



**COMUNITÀ DELLA VALLE DEI LAGHI
PROVINCIA DI TRENTO**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO A TEMPO
INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI N. 1
FUNZIONARIO TECNICO ABILITATO CATEGORIA D – LIVELLO BASE**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Visto l'atto di indirizzo approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 208 di data 19.12.2019.

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale n.78 di data 30.12.2019 e n. 26 dd. 12.5.2020.

Dato atto che il posto risulta vacante a seguito delle dimissioni volontarie dal servizio per collocamento a riposo dell'addetto precedente effettive dal 1° agosto 2019.

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n.2.

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente e la relativa pianta organica.

Visto il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale;

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Personale del Comparto Autonomie Locali per il periodo 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018 e l'Accordo stralcio provinciale per il rinnovo del CCPL del comparto autonomie locali area non dirigenziale concernente il triennio giuridico 2016-2018, sottoscritto il 01.10.2018.

Tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto e visto che nulla osta al riguardo.

Precisato che ove dovessero intervenire superiori disposizioni che impediscano l'attivazione del posto a tempo indeterminato di cui al presente bando, si attiveranno unicamente assunzioni a tempo determinato

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto **a tempo indeterminato**:

figura professionale	Funzionario Tecnico Abilitato
categoria	D livello base
posizione retributiva	1^ posizione retributiva
orario settimanale	36 ore
sede di servizio	Comunità della Valle dei Laghi

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 30% a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La riserva di cui sopra non opera integralmente con riguardo al presente concorso pubblico, perché dà luogo a frazione di posto. Tale frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, oppure sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Stipendio base tabellare annuo: € 17.508,00

Assegno annuo: € 3.360,00

Indennità integrativa speciale annua: € 6.545,06

Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;

Eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

1. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
2. cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165:

1.1 possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

1.2 essere familiare di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

1.3 essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. idoneità psicofisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso (l'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
5. immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo

- svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
7. non essere stati, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all’eventuale assunzione, destituiti, dispensati o licenziati dall’impiego presso una pubblica amministrazione, per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell’art. 32 quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l’assunzione;
 8. di essere disponibile a raggiungere, in caso di assunzione, qualsiasi sede dell’Ente presso il quale si verrà assunti, dislocata sul proprio territorio;
 9. per i cittadini soggetti all’obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 10. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi:
 - classe LM-3 Architettura del paesaggio
 - classe LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
 - classe LM-23 Ingegneria civile
 - classe LM-23 Ingegneria dei sistemi edilizi
 - classe LM-23 Ingegneria della sicurezza
 - classe LM-35 Ingegneria per l’ambiente e il territorio
 - classe LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientaleoppure il possesso del diploma di laurea specialistica, conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 509/99 rientrante in una delle sottoelencate classi:
 - classe 3/S architettura del paesaggio
 - classe 4/S architettura e ingegneria edile
 - classe 28/S ingegneria civile
 - classe 38/S ingegneria per l’ambiente e il territorio
 - classe 54/S pianificazione urbanistica e ambientaleoppure il possesso del diploma di laurea (di durata almeno quadriennale) conseguito con il vecchio ordinamento universitario in uno dei seguenti corsi di laurea:
 - architettura
 - ingegneria civile
 - ingegneria edile
 - ingegneria edile-architettura
 - ingegneria per l’ambiente e il territorio
 - pianificazione territoriale e urbanisticaIn ogni caso sarà ritenuta idonea la laurea, anche equipollente, che ha permesso di ottenere la specifica abilitazione professionale richiesta al punto 11.
Sono fatte salve le equipollenze, per specifica disposizione normativa, tra titoli accademici del vecchio ordinamento.
I titoli di studio esteri dovranno essere accompagnati dalla traduzione autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l’avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano e dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso (l’equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell’assunzione)
 11. diploma di abilitazione all’esercizio della professione, conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti, votazione, luogo e data di conseguimento;
 12. essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B).

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario generale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione potrà procedere a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emergerà la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4, della Legge 12.03.1999 n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili.

L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo della Comunità della Valle dei Laghi (Piazza mons. Perli, 3 (Vezzano) - 38096 Vallegalli)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 giugno 2020

apposita domanda che dovrà essere redatta in carta semplice sul modello fac-simile allegato.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

Le domande potranno essere presentate in uno dei seguenti modi:

- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo della Comunità della Valle dei Laghi (Piazza mons. Perli (Vezzano) 3 - 38096 Vallegalli). Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il **timbro con data e ora** apposto dall'ufficio postale accettante e che è onere del concorrente preconstituirsì la

prova della spedizione nel termine della domanda. Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute presso il Comunità dopo giorni 2 (due) dalla data di scadenza del presente bando, ai sensi dell'art. 12 comma 2 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comunità della Valle dei Laghi: **comunita@pec.comunita.valledeilaghi.tn.it** **unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale.** Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora di consegna risultante a sistema.

La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato .pdf; analogamente devono essere scannerizzati i suoi allegati ivi compreso il documento di identità.

La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicati e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

Sarà considerata irricevibile e quindi non ammessa la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica della Comunità della Valle dei Laghi qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato **dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione** ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda **da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente o verso altre caselle NON certificate dell'Ente**, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta elettronica "normali") **con la conseguente NON AMMISSIONE della domanda.**

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in un formato compresso. Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale (in tale caso non è necessario allegare la copia del documento di identità).

In tutti i casi in cui la domanda risulti illeggibile l'amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura considerando la domanda come non presentata.

Non sono ammessi modi di presentazione diversi da quelli previsti dai commi precedenti; le domande presentate fuori termine o in modo diverso non verranno considerate.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o tramite PEC, gli eventuali cambiamenti d'indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il concorso, prorogare o riaprire i termini stabiliti nel bando, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Nella domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili) con la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero telefonico;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero:
 - 3.1. **per i cittadini non italiani:**
 - 3.1.1. *il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;*
 - 3.1.2. *il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
 - 3.1.3. *il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana*
 - 3.1.4. *adeguata conoscenza della lingua italiana;*
 - 3.2. **per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:**
 - 3.1.5. *la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;*
 - 3.1.6. *il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
 - 3.1.7. *il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana*
 - 3.1.8. *adeguata conoscenza della lingua italiana;*
 - 3.3. **per i cittadini di Paesi terzi:**
 - 3.1.9. *la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.*
 - 3.1.10. *il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
 - 3.1.11. *il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana*
 - 3.1.12. *adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;*
- 3) l'idoneità psico-fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso o previste da Regolamenti dell'Ente;
- 4) le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001 oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) di non essere stato destituito o dispensato dall'elettorato politico attivo;
- 6) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

- 7) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- 8) di non essere, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o essere incorso/a nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- 9) di essere disponibile a raggiungere, in caso di assunzione, qualsiasi sede dell'Ente presso il quale si verrà assunti dislocata sul territorio della Comunità;
- 10) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 11) il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione, con indicazione dell'Università e facoltà presso cui è stato conseguito, il corso di laurea, la classe, la data di conseguimento e la votazione finale. *Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. N.B.: la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione;*
- 12) di essere in possesso dell'abilitazione professionale;
- 13) di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B);
- 14) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autentica - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
- 15) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 16) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) al presente bando;
- 17) di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- 18) di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora il fatto che le informazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale data e luogo della prova preselettiva e all'esame, saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito internet della Comunità della Valle dei Laghi, nella sezione dedicata alla procedura di cui trattasi e che la mancata presentazione a sostenere le prove negli orari e nella sede indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso;
- 19) di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o a mezzo PEC ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, indicando l'indirizzo preciso di recapito, incluso il numero telefonico;

- 20) il consenso ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali da parte dell'amministrazione della Comunità e l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo possa essere comunicato ad altre amministrazioni pubbliche che facessero espressa richiesta della graduatoria stilata in seguito alla presente procedura concorsuale, ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato;
- 21) il comune di residenza, l'esatto indirizzo (comprensivo del codice di avviamento postale), l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni personali relative al concorso, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000.

A norma dell'art. 38 del DPR 445/2000 la domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'atto o, in alternativa, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli ammessi, dei voti riportati in ogni singola prova e nella graduatoria finale. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246".

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **fotocopia semplice di un documento d'identità** (fronte e retro) in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto);

- **ricevuta del versamento** di € 10,32.= effettuato tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Comunità della Valle dei Laghi presso il Tesoriere della Comunità – Intesa San Paolo – codice **IBAN: IT90I 03069 01856 100000301049** specificando la seguente causale: “Tassa di concorso Funzionario Tecnico Abilitato”. Si precisa che la suddetta tassa non potrà essere rimborsata;
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

L'ammissione al pubblico concorso, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Responsabile dell'Ufficio Personale con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet www.comunita.valledeilaghi.tn.it nonché all'albo telematico della Comunità della Valle dei Laghi.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative mancanti entro un termine perentorio; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione e ciò comporterà l'esclusione dal concorso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione dei titoli saranno comunque osservati i seguenti criteri:

- non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente;
- non sono presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi nei quali il concorrente sia stato classificato idoneo o vincitore;
- sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati e pertanto non sono considerate, come servizio, le partecipazioni di nomina ad uffici ed impieghi quando non risulti l'effettivo impegno dei medesimi;
- non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti l'iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione, e/o universitari nei quali non figuri oltre alla presenza la verifica con l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.

Alla valutazione dei titoli saranno riservati 10 punti così suddivisi:

A) TITOLI DI STUDIO (Massimo punti 4 complessivi)

a. 1 Diplomi di laurea , magistrali, specialistiche o almeno quadriennali vecchio ordinamento **ulteriori** a quelli presentati come requisito in settori attinenti alle opere e lavori pubblici o all'edilizia ed alla tutela dell'ambiente o all'ingegneria ambientale: **punti 1 ciascuno**

a. 2 Master o specializzazioni post laurea di durata almeno annuale, in materia ambientale ed i materia di sicurezza sul lavoro: **punti 0,5 ciascuno**

Non verranno valutati titoli diversi da quelli sopra indicati.

B) TITOLI DI SERVIZIO (Massimo punti 4 complessivi)

Servizi prestati:

b.1) Servizio prestato presso **ente pubblico** nel settore dei lavori pubblici od edilizia privata con profilo di cat. D livello base per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni: **punti 0,6/anno , se prestati** in qualifica o categoria immediatamente inferiore (C base o C Evoluto) **pari a punti 0,3/ anno.**

b.2) Servizio prestato presso privati o come libero professionista, ufficio tecnico o libero professionista impegnato nella realizzazione di lavori pubblici e/o di edilizia privata, con livello di responsabilità che comprenda la firma di progetti di opere pubbliche e di domande di permesso di costruire/SCIA o CILA, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni. Non verranno valutati i servizi svolti come tirocinante, apprendista, collaboratore disegnatore o quant'altro che non comporti l'assunzione della responsabilità di firma di quanto prodotto anche in nome e per conto della struttura o dello studio di appartenenza. Tale aspetto dovrà risultare chiaramente dalla illustrazione del servizio nel curriculum allegato alla domanda: **punti 0,3/anno**

Non verranno valutati servizi diversi dalle tipologie sopra indicate.

C) TITOLI VARI (Massimo punti 2 complessivi)

c.1) Iscrizione all'albo degli ingegneri e/o degli architetti attiva ed in regola con gli obblighi di formazione e di contribuzione: **punti 1**

c.2) Corsi di formazione con certificazione della frequenza con qualifica attinente alle funzioni di funzionario tecnico e con esito finale: **punti 0,2 ciascuno**

Non verranno valutati titoli diversi da quelli indicati nel bando.

PROVE D'ESAME

Il concorso è per titoli ed esami.

Gli esami consisteranno in un'eventuale preselezione, in una prova scritta ed una prova orale.

Qualora i candidati iscritti superassero le 70 unità, l'amministrazione si riserva di effettuare una preselezione scritta finalizzata all'ammissione al concorso di un numero massimo di 30 candidati in ordine di merito.

Saranno ammessi alle successive prove i candidati che si classificheranno nei primi 30 posti della preselezione e tutti i pari merito con la votazione conseguita dal trentesimo.

PRESELEZIONE

L'eventuale preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie previste per la prova scritta e orale.

Alla predetta preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o

la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alla preselezione non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet www.comunita.valledeilaghi.tn.it nonché all'albo telematico della Comunità della Valle dei Laghi, con indicazione della data e della sede in cui si svolgerà l'eventuale preselezione (oppure la data della prova scritta qualora si ritenga di non effettuare la preselezione) almeno venti giorni prima dell'effettuazione della stessa. Pertanto ai candidati ammessi a sostenere la predetta prova non sarà data alcuna comunicazione personale.

La votazione ottenuta nella preselezione sarà pubblicata all'albo telematico della Comunità della Valle dei Laghi nonché sul sito internet www.comunita.valledeilaghi.tn.it entro 20 giorni dall'effettuazione della preselezione stessa.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie:

- normativa in tema di appalti nazionale e della Provincia Autonoma di Trento con particolare riferimento alle modalità telematiche;
- normativa nazionale e provinciale in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento alle modalità di acquisto telematiche; norme provinciali in materia di pianificazione urbanistica e governo del territorio;
- normativa provinciale in materia di edilizia pubblica ed agevolata;
- normativa in materia di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche;
- norme in materia di sicurezza antincendio;
- norme sul risparmio energetico, impianti termici ed elettrici;
- conoscenze in materia di manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare;
- elementi di ordinamento amministrativo degli enti locali con particolare riferimento a quello vigente nella Regione Trentino Alto Adige e nella Provincia Autonoma di Trento che regolano la costituzione e funzionamento delle Comunità di Valle;
- normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti amministrativi, normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- nozioni sull'ordinamento contabile dei Comuni e delle Comunità in particolare sugli strumenti di programmazione dei lavori pubblici ed in materia di finanza locale;
- codice di comportamento e diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta.

Alle predette prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Nel corso della prova scritta è permesso soltanto consultare leggi e regolamenti in edizioni non commentate o altre pubblicazioni espressamente autorizzate dalla Commissione.

Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

L'esito delle prove sarà pubblicato all'albo della Comunità della Valle dei Laghi nonché sul sito internet www.comunita.valledeilaghi.tn.it Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, a mezzo posta, del voto conseguito.

DIARIO PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

In caso di NON effettuazione della preselezione, il diario della prova scritta e la sede di svolgimento della stessa sarà pubblicato sul sito internet della Comunità della Valle dei Laghi, almeno venti giorni prima dell'effettuazione.

Qualora invece venga effettuata la preselezione, l'avviso per la presentazione alla prova scritta potrà essere pubblicato sul sito internet e sull'albo telematico della Comunità della Valle dei Laghi, in concomitanza con la pubblicazione delle votazioni ottenute nella preselezione e la pubblicazione dell'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione. L'avviso per la presentazione alla prova orale potrà essere pubblicato contestualmente alla pubblicazione dell'avviso relativo alla prova scritta o potrà essere successivo ad esso, purché almeno quindici giorni prima dell'effettuazione della stessa.

Tutte le comunicazioni relative al calendario delle prove ed ai risultati delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet e l'albo telematico della Comunità della Valle dei Laghi.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

- punteggio massimo della prova scritta 30
- punteggio massimo della prova orale punti 30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto delle prova scritta e orale riportato nelle prove di esame determinato con i criteri di cui al precedente comma.

I titoli verranno attribuiti dopo l'effettuazione della prova scritta, ma prima della correzione della stessa a quei candidati che hanno partecipato alla prova scritta.

L'eventuale prova preselettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta con un punteggio non inferiore a 18/30.

La non partecipazione anche ad una sola prova (eventuale prova preselettiva, prova scritta e prova orale) comporta l'esclusione dal concorso qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice nominata con deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità, ai sensi dell'art. 98 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n.2.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale (si fa presente che l'esito dell'eventuale prova preselettiva non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale con riferimento al concorso, in quanto utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta).

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo della Comunità della Valle dei Laghi nonché sul sito internet della Comunità: www.comunita.valledeilaghi.tn.it.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso all'albo telematico della Comunità della Valle dei Laghi (<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/valle-dei-laghi>), decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria formata avrà validità di tre anni (salvo diverse disposizioni normative) dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o

trasformati dopo l'indizione del concorso stesso. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo ridotto.

La medesima graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori ed a tempo determinato e per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo ridotto.

Il candidato che non accetta l'incarico proposto a tempo determinato, viene collocato in fondo alla graduatoria, mentre mantiene la sua posizione il candidato che non accetta un incarico a tempo determinato part time ossia a tempo ridotto.

NOMINA DEL VINCITORE

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati auto-certificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione), il Segretario generale approva l'operato della Commissione e la graduatoria e procede alla nomina in prova del vincitore. Se il Segretario Generale e il Responsabile dell'Ufficio del Personale hanno fatto parte della commissione l'approvazione è di competenza del Comitato esecutivo della Comunità. Il vincitore potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e del contratto collettivo di lavoro.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n.2, alle altre disposizioni di legge in materia e a quelle previste nel Regolamento Organico vigente.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Il concorrente al quale spetta la nomina dovrà presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di apposito invito, a pena di decadenza e salvo giustificato motivo, l'autocertificazione in carta semplice, dei seguenti requisiti prescritti dal bando di concorso:

- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- assenza di condanne penali interdicienti l'assunzione.

Il candidato dovrà inoltre presentare originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione.

Dovrà altresì dichiarare, con riferimento ai cinque anni precedenti all'assunzione, di non essere stato destituito o licenziato da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, non essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinque, del codice penale.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica collegiale di controllo, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento.

La Comunità della Valle dei Laghi procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative sia ai requisiti per l'accesso che alla valutazione dei titoli; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel medesimo termine di trenta giorni, previsto per la presentazione dell'eventuale documentazione a corredo della domanda, l'interessato dovrà inoltre sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione d'insussistenza di cause d'incompatibilità e al codice di comportamento e assumere effettivo servizio.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'art. 26 del vigente Contratto Collettivo di Lavoro per il personale delle autonomie locali.

Entro il periodo di validità della graduatoria, le eventuali ulteriori assunzioni, disposte tenuto conto del relativo ordine di graduatoria, potranno essere effettuate solamente in caso di disponibilità di posti relativi alla figura professionale a concorso. Chi, pur inserito nella graduatoria, rifiuti un'eventuale assunzione a tempo indeterminato, viene escluso dalla graduatoria stessa-

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Servizio Segreteria della Comunità della Valle dei Laghi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso la banca dati automatizzata della Comunità della Valle dei Laghi anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comunità della Valle dei Laghi, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal concorso.

Titolare del trattamento è la Comunità della Valle dei Laghi, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Ognuno può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa è allegata al presente bando.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricati dal sito della Comunità all'indirizzo: www.comunita.valledeilaghi.tn.it.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria della Comunità della Valle dei Laghi in piazza Perli, 3 fraz. Vezzano - Vallegagli.
Telefono 0461 340163 e-mail: segreteria@comunita.valledeilaghi.tn.it.

Vallegagli, 14.5.2020

Prot.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE
Mauro Brundu
firmato digitalmente

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Art. 5 comma 4 D.P.R. 9.05.1994 n. 487

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'amministrazione presso la quale è stato prestato servizio);
- dalla maggiore età

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016 e art. 13 d.lgs. n. 196/2003

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, la Comunità della Valle dei Laghi Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento è la Comunità della Valle dei Laghi, con sede a Vallelaghi, Piazza Perli, Vezzano n. 3 (e-mail segreteria@comunita.valledeilaghi.tn.it sito internet www.comunita.valledeilaghi.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l’identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento)
- il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l’impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura dell’Ente competente, specificamente autorizzato ed istruito.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E’ esclusa l’esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati potranno essere trasmessi ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento.

6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall’Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell’osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

8. DIRITTI DELL’INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l’accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l’integrazione (art.16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell’art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo.